

2025年度事業（活動）計画書

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------|------|---------|------|------|-----|-----|
| 1. 事業部名 | 福祉サービス評価事業部 | | | | | | | |
| 2. 活動目標 | <ul style="list-style-type: none"> ○受審事業所の維持・拡大 <ul style="list-style-type: none"> ○外部評価：年間8事業所 ○第三者評価：3事業所（障害1・高齢1・保育1等） ○評価・調査報告書の充実を図る <ul style="list-style-type: none"> ○審査会に参加し、文章力表現力を高める。 ○第三者評価（内容項目）の調査の手引きと報告書作成マニュアルをつくる。 ○評価調査員の評価力判断力を向上させる。 <ul style="list-style-type: none"> ○手引きを参考に評価ポイントを学習し、作成の参考にする。 ○事業部パンフレットの見直しをする。 ○評価調査員の資格の更新手続きを速やかに行う。 ○ホームページの更新をする。（6月） | | | | | | | |
| 3. 事業（活動）の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ○外部評価 <table style="margin-left: 2em; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>既評価事業所</td> <td style="text-align: right;">6事業所</td> </tr> <tr> <td>新規評価事業所</td> <td style="text-align: right;">1事業所</td> </tr> </table> ○第三者評価 <table style="margin-left: 2em; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>障がい1</td> <td>高齢1</td> <td>保育1</td> </tr> </table> ○研修の機会を創る <ul style="list-style-type: none"> ・評価調査員の質の維持・向上を図るために審査会を勉強会の機会とし、引き続き参加（オンラインも可）を呼びかける。 ・文章表現や報告書のまとめ方を審査会で研鑽する。 ○審査会の会議録を充実させる。 <ul style="list-style-type: none"> ・訪問前の課題と訪問後の結果をすり合わせ、課題等を記録に残す。メンバーと共有を図る。 ○担当の訪問調査員は、事前に打ち合わせなどを行い、準備する。 ○認証機関の情報を発信できるよう、ホームページの充実を図る。 ○評価事業部の規約を定期的に見直す。 ○事業所に見合った評価調査料を見積もりし、契約に結びつける。 ○県主催の継続研修出席状況を整理し、調査員個々の期間にあわせて認証 更新手続きをする。評価機関の更新手続きも行う。 ○社会的養護関係施設評価機関の認証を受けたが、事業所が少なく、受審までにはつながらない。認証を終了とする。。 | 既評価事業所 | 6事業所 | 新規評価事業所 | 1事業所 | 障がい1 | 高齢1 | 保育1 |
| 既評価事業所 | 6事業所 | | | | | | | |
| 新規評価事業所 | 1事業所 | | | | | | | |
| 障がい1 | 高齢1 | 保育1 | | | | | | |